

## **PROCEDURA WYBORU ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA, PRZEDMIOTÓW FAKULTATYWNYCH I PRZEDMIOTÓW WSPARCIA STUDENTÓW W PROCESIE UCZENIA SIĘ**

### **1. Podstawa prawna**

#### **1.1 Regulacje zewnętrzne:**

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2018 poz.1668 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861), § 3, ust. 3; § 7, ust. 5;
- c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 1450).

#### **1.2. Regulacje wewnętrzne:**

- a) Zarządzenie nr 22/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących budowy programu studiów oraz wzoru wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych;
- c) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, § 13 (załącznik do uchwały nr 169/2019 Senatu z dnia 12 września 2019 roku).

### **2. Odpowiedzialność**

#### **Odpowiedzialność merytoryczna:**

- Prodziekan ds. kształcenia;
- Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/ Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia;
- Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;
- Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia.

#### **Osoby funkcyjne:**

- Dziekan;
- Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry.

#### **Dziekan:**

Prowadzi kontrolę i nadzór nad procesem udziału studentów w wyborze przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, wyborze ścieżki kształcenia i wyborze przedmiotów fakultatywnych na kierunkach prowadzonych przez WPiP oraz zatwierdza listy studentów.

**Prodzikan ds. kształcenia:**

Prowadzi nadzór nad realizacją procedur udziału studentów w wyborze przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, wyborze ścieżki kształcenia oraz wyborze przedmiotów fakultatywnych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

**Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry:**

- ustala okres powiadomienia studentów przed właściwymi zapisami w formie ogłoszenia na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki i Psychologii oraz drogą mailową w ramach systemu Wirtualna Uczelnia;
- zatwierdza wybory dokonane przez studentów;
- powiadamia Dziekana o wynikach wyborów.

**Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/ Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia:**

- ustala sposób przeprowadzenia akcji informacyjnej wśród studentów na temat przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, ścieżek kształcenia oraz przedmiotów fakultatywnych;
- podaje informacje o zapisach na poszczególne przedmioty do wyboru;
- monitoruje proces wyboru przedmiotów i przedstawia wyniki wyborów Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry.

**Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia:**

- opiniuje zgłoszone przez nauczycieli akademickich Wydziału Pedagogiki i Psychologii danego kierunku studiów zajęcia fakultatywne dla studentów tego kierunku na dany rok akademicki – jeśli wykaz takich przedmiotów nie został uwzględniony w harmonogramie realizacji programu studiów;
- przekazuje na piśmie listę zaopiniowanych przedmiotów fakultatywnych na dany rok akademicki dla danego kierunku studiów do przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia.

### **Wydziałowa Komisja Kształcenia:**

Opiniuje zgłoszone przez koordynatora Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia danego kierunku studiów zajęcia będące do wyboru przez studentów na dany rok akademicki i przekazuje do Rady Wydziału celem dalszego procedowania.

### **3. Cel i przedmiot procedury**

Celem procedury jest określenie zasad wyboru przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, ścieżki kształcenia oraz przedmiotów fakultatywnych przez studentów na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Przedmiotem procedury jest opis wyboru przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się, wyboru ścieżki kształcenia oraz wyboru przedmiotów fakultatywnych przez studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### **Przedmioty podlegające wyborowi umieszczone są w harmonogramie realizacji programu studiów w:**

- grupie przedmiotów kształcenia ogólnego – przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się;
- grupie przedmiotów do wyboru – ścieżki kształcenia; przedmioty fakultatywne.
- na kierunku nauczycielskim - w grupie przedmiotów kształcenia ogólnego – przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz w grupie przedmiotów podstawowych/kierunkowych.

### **4. Zakres stosowania procedury**

Procedura obejmuje wszystkich studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### **5. Sposoby dokonywania poszczególnych**

#### **5.1. Sposób postępowania na Wydziale Pedagogiki i Psychologii przy wyborze przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się**

- 5.1.1. Opiekun Roku w oparciu o obowiązujące karty przedmiotów prezentuje poszczególne przedmioty w kolejności wpisanej do harmonogramu realizacji programu studiów w trakcie inauguracyjnego spotkania organizacyjnego.
- 5.1.2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich dokonują wyboru przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się poprzez system Wirtualna Uczelnia w pierwszych tygodniach danego roku akademickiego.
- 5.1.3. Dany przedmiot zostanie uruchomiony w sytuacji, gdy zostanie wybrany przez wymaganą liczbę osób, określoną szczegółowo w Uchwale Senatu.
- 5.1.4. Studenci, którzy nie wezmą udziału w zapisach zostaną administracyjnie dołączeni do przedmiotu z niewyczerpanym limitem miejsc.
- 5.1.5. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry podejmuje decyzję o realizacji przedmiotu w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów na podstawie listy zapisanych studentów.
- 5.1.6. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/ Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia niezwłocznie podaje do wiadomości studentów wykaz uruchomionych przedmiotów wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz przekazuje listy studentów do Dziekanatu.

## **5.2. Sposób postępowania na Wydziale Pedagogiki i Psychologii przy wyborze ścieżki kształcenia**

- 5.2.1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia dokonują wyboru ścieżki kształcenia przed rozpoczęciem II semestru studiów natomiast studenci studiów magisterskich na II roku studiów (przed rozpoczęciem V semestru studiów).
- 5.2.2. Lista ogłaszanych ścieżek kształcenia jest zgodna z obowiązującym programem kształcenia/harmonogramem realizacji programu studiów
- 5.2.3. Zapisy na ścieżki kształcenia poprzedzone są akcją informacyjną wśród studentów I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz wśród studentów II roku studiów jednolitych magisterskich (studia stacjonarne i niestacjonarne) prezentującą program poszczególnych ścieżek kształcenia oraz procedurę zapisu. Prezentacja zostaje umieszczona w systemie Wirtualna Uczelnia.

Ścieżki kształcenia prezentowane są w kolejności wpisanej do harmonogramu realizacji programu studiów.

- 5.2.4.** Szczegółowe harmonogramy realizacji programu studiów i informacje merytoryczne dotyczące poszczególnych ścieżek kształcenia znajdują się w Biurze ds. kształcenia oraz u Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry.
- 5.2.5.** Studenci są zobowiązani do wyboru ścieżek kształcenia we wskazanych terminach.
- 5.2.6.** Student wskazuje preferowaną i rezerwową ścieżkę kształcenia.
- 5.2.7.** Zapisy odbywają się za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia.
- 5.2.8.** Dana ścieżka kształcenia będzie uruchomiona w sytuacji, gdy zostanie wybrana przez wymaganą liczbę osób, określoną szczegółowo w Uchwale Senatu. Jeżeli daną ścieżkę kształcenia wybierze mniejsza niż wymagana liczba studentów, wówczas osoby, które ją wybrały zostaną automatycznie przesunięte na wskazaną przez nich rezerwową ścieżkę kształcenia. Jeśli ścieżka rezerwowa także nie zostanie wybrana przez wymaganą liczbę osób wówczas studentowi przedstawiona zostanie propozycja wyboru innej dostępnej ścieżki kształcenia.
- 5.2.9.** Studenci, którzy nie wezmą udziału w zapisach zostaną administracyjnie dołączeni do ścieżki kształcenia z niewyczerpanym limitem miejsc.
- 5.2.10.** Zapisy muszą zostać zakończone nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kształcenia na wybranej ścieżce, a ich wyniki niezwłocznie podane do wiadomości studentów drogą mailową w ramach systemu Wirtualna Uczelnia oraz przekazane do Dziekanatu. W szczególnych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o zmianie terminu wyboru ścieżki kształcenia, przedmiotów wsparcia studentów w procesie uczenia się, czy przedmiotów fakultatywnych
- 5.2.11.** Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry podejmuje decyzję o uruchomieniu ścieżki kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów na podstawie listy zapisanych studentów.
- 5.2.12.** Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia niezwłocznie podaje do wiadomości studentów wykaz uruchomionych ścieżek kształcenia oraz przekazuje listy studentów na poszczególnych ścieżkach do Dziekanatu.
- 5.2.13.** Wybór ścieżki kształcenia nie dotyczy studentów kierunku nauczycielskiego.

### **5.3. Sposób postępowania na Wydziale Pedagogiki i Psychologii przy wyborze przedmiotów fakultatywnych**

- 5.3.1.** Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia dokonują wyboru przedmiotów fakultatywnych przed rozpoczęciem V semestru studiów.
- 5.3.2.** Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia dokonują wyboru przedmiotów fakultatywnych przed rozpoczęciem II semestru studiów.
- 5.3.1.** Studenci studiów jednolitych magisterskich dokonują wyboru przedmiotów fakultatywnych przed rozpoczęciem VII semestru studiów (nie dotyczy studentów kierunku nauczycielskiego).
- 5.3.2.** Lista ogłaszanych przedmiotów fakultatywnych jest zgodna z obowiązującym programem kształcenia/harmonogramem realizacji programu studiów
- 5.3.3.** Zapisy na przedmioty fakultatywne poprzedzone są akcją informacyjną wśród studentów:
- 5.3.4.** II roku studiów pierwszego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne)
- 5.3.5.** I roku drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne)
- 5.3.6.** III roku studiów jednolitych magisterskich (studia stacjonarne i niestacjonarne) prezentującą treści poszczególnych przedmiotów fakultatywnych oraz procedurę zapisu.
- 5.3.7.** Prezentacja zostaje umieszczona w systemie Wirtualna Uczelnia. Przedmioty fakultatywne prezentowane są w kolejności wpisanej do harmonogramu realizacji programu studiów.
- 5.3.8.** Studenci są zobowiązani do wyboru przedmiotów fakultatywnych we wskazanych terminach (nie dotyczy studentów kierunku nauczycielskiego).
- 5.3.9.** Student wskazuje preferowany i rezerwowy przedmiot fakultatywny.
- 5.3.10.** Zapisy odbywają się za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
- 5.3.11.** Dany przedmiot fakultatywny będzie uruchomiony w sytuacji, gdy zostanie wybrany przez wymaganą liczbę osób, określoną szczegółowo w stosownej Uchwale Senatu. Jeżeli dany przedmiot wybierze mniejsza niż wymagana liczba studentów, wówczas osoby, które go wybrały zostaną automatycznie przesunięte na wskazany przez nich przedmiot rezerwowy. Jeśli przedmiot rezerwowy także nie zostanie wybrany przez wymaganą liczbę osób wówczas studentowi przedstawiona zostanie propozycja wyboru innego dostępnego w programie studiów przedmiotu fakultatywnego.
- 5.3.12.** Studenci, którzy nie wezmą udziału w zapisach zostaną administracyjnie dołączeni do przedmiotów fakultatywnych z niewyczerpanym limitem miejsc.

- 5.3.13.** Zapisy muszą zostać zakończone nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kształcenia na wybranej ścieżce, a ich wyniki podane do wiadomości studentów drogą mailową w ramach systemu Wirtualna Uczelnia oraz przekazane do Dziekanatu.
- 5.3.14.** Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry podejmuje decyzję o realizacji przedmiotów fakultatywnych na poszczególnych kierunkach studiów na podstawie listy zapisanych studentów.
- 5.3.15.** Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia/ Zastępca Kierownika Katedry ds. kształcenia niezwłocznie podaje do wiadomości studentów wykaz uruchomionych przedmiotów fakultatywnych oraz przekazuje listy studentów do właściwego Dziekanatu.
- 5.3.16.** Na kierunku nauczycielskim tryb zapisów na przedmioty do wyboru określa Regulamin zapisu na przedmioty do wyboru dla studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna studiów jednolitych magisterskich (studia stacjonarne i niestacjonarne)

## **6. Załączniki**

**Załącznik 6.1** – Podanie o zmianę zajęć do wyboru.

**Załącznik 6.2** – Podanie o zmianę ścieżki kształcenia.