

PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ

1. Podstawy prawne:

1.1. Regulacje zewnętrzne:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2022 poz. 574 z późn zm.)

1.2. Regulacje wewnętrzne:

- a) Uchwała Nr 245/2019 (z póź. zm.) Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- b) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia:
- c) Zarządzenie Nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest. dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonalenia warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich, wynikających z dbałości o jakość i wysoki poziom kształcenia. Hospitacja ma również charakter wspomagająco-doradczy i jest uwzględniana przy okresowej ocenie pracownika będącego nauczycielem akademickim.

3. Podmiot procedury

Hospitacji podlegają nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilnoprawnych.

4. Definicje:

4.1. Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków służących poprawie jakości kształcenia.

4.2. Zajęcia – wszystkie formy zajęć określone uchwałą Senatu UJK.

5. Odpowiedzialność

5.1. Dyrektor Instytutu / Kierownik Katedry:

- Przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
- Wskazanie osób przeprowadzających hospitacje w danym roku akademickim,
- Poinformowanie pracowników prowadzących zajęcia o planowanej hospitacji zajęć,
- Prowadzenie rejestru hospitacji zajęć,
- Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji zajęć w danym roku akademickim,
- Przekazanie sprawozdania WKK.

5.2. Osoby przeprowadzające hospitacje:

- Przeprowadzenie oceny hospitowanych zajęć,
- Przedstawienie zaleceń w arkuszu hospitacji zajęć dydaktycznych.

5.3. Dziekan:

- Zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć na wydziale na dany rok akademicki,
- Zatwierdzenie arkusza hospitowanych zajęć.

5.4. Przewodniczący WKK

- Uwzględnianie wyników hospitacji w sprawozdaniu rocznym WKK oraz wykorzystanie ich w celu doskonalenia systemu jakości kształcenia na wydziale.

6. Sposób postępowania

6.1. Hospitacje prowadzi się w siedzibie Uczelni. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość, hospitacje przeprowadza się w formie zdalnej.

6.2. Dyrektor instytutu/kierownik katedry na początku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia dydaktyczne prowadzone w Uczelni przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w oparciu o umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawne.

6.3. Dyrektor instytutu/kierownik katedry wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: dyrektora, wicedyrektora instytutu, kierownika i zastępcę kierownika katedry, lub inną osobę wyznaczoną z zastrzeżeniem, że hospitacje może prowadzić osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy / stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.

6.4. W przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników z jednostek międzywydziałowych (zajęcia z lektoratów języków obcych i wychowania fizycznego) hospitację przeprowadza kierownik jednostki międzywydziałowej, zastępca kierownika lub inna osoba wyznaczona z zastrzeżeniem, że hospitacje

może prowadzić osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy / stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.

6.5. Hospitacje zajęć dydaktycznych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę powinny być prowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, a osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne – w każdym roku akademickim. Jeżeli osoba zatrudniona w ramach umowy cywilno-prawnej prowadzi dane zajęcia przez okres co najmniej 4 lat – hospitacje przeprowadza się co dwa lata. W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie przez dyrektora instytutu/kierownika katedry.

6.6. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:

- na wniosek dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry,
- na wniosek uniwersyteckiej lub wydziałowej komisji ds. kształcenia, kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia,
- negatywnej oceny ankietyzacji zajęć,
- na wniosek osoby hospitowanej (w przypadku, gdy nie zgadza się z uzyskaną oceną),
- na wniosek studentów.

6.7. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum dwuosobową, w skład której będzie wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy / stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana, z zastrzeżeniem, że dodatkowej hospitacji nie może przeprowadzić osoba, która przeprowadzała pierwszą hospitację. O składzie komisji decyduje dziekan. Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki. W przypadku uzyskania negatywnej oceny w dodatkowej hospitacji – staje się ona ostateczną.

6.8. W przypadku:

- a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji w następnym roku akademickim (nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy),
- b) braku możliwości odbycia hospitacji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.

6.9. Dziekan zatwierdza przedstawiony przez dyrektora instytutu/kierownika katedry harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale. Po zatwierdzeniu harmonogramu dyrektor instytutu/kierownik katedry informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.

6.10. Niezbędne elementy hospitacji zajęć obejmują:

- 1) konstrukcję prowadzonych zajęć,
- 2) ocenę treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,
- 4) łączenie teorii z praktyką / łączenie treści kształcenia z wynikami działalności naukowej,
- 5) zastosowanie właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych (w tym audiowizualnych, w przypadku możliwości ich zastosowania),
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.

Szczegółowy zakres oceny hospitowanych zajęć określa Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr 1 do procedury).

6.11. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, które służyłyby w przyszłości poprawie jakości kształcenia.

6.12. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią, które zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.

6.13. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą oraz zatwierdzony przez dziekana. W przypadku odmowy podpisania arkusza hospitacji przez osobę hospitowaną w arkuszu zamieszcza się wzmiankę o odmowie wskazując przyczyny tej odmowy.

6.14. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim dyrektor instytutu/kierownik katedry przygotowuje sprawozdanie i przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia.

6.15. Dziekan wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale.

6.16. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych są przekazywane do wiadomości dziekana i dyrektora instytutu/kierownika katedry.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

7.1. Procedura osiągania zakładanych efektów uczenia się (WSZJK-W/2).

7.2. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/3).

7.3. Procedura hospitacji zajęć (WSZJK-W/7).

8. Załączniki:

Załącznik nr 1. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych.