

PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawy prawne:

1.1. Akt prawa zewnętrznego:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85).

1.2. Akty prawa wewnętrznego:

a) Regulamin Studiów UJK;

b) Zarządzenie Nr 12/2017 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 stycznia 2017 w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (z późn. zm.).

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyk studenckich studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz słuchaczy studiów podyplomowych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

3. Zakres stosowania procedury

Studenci i słuchacze studiów podyplomowych Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje

4.1. Instytutowy Opiekun Praktyk/Opiekun Praktyk w Katedrze – osoba wyznaczona przez prorektora ds. studenckich i kształcenia na wniosek dyrektorów instytutów/kierowników katedr spośród nauczycieli akademickich wydziału (dla poszczególnych instytutów i katedr).

4.2. Miejsce odbywania praktyk – podmioty (publiczne lub prywatne), urzędy oraz inne instytucje publiczne i niepubliczne oraz organizacje pozarządowe, z którymi w imieniu Uniwersytetu Dziekan zawarł porozumienie bądź umowę w sprawie organizacji praktyk, określane dalej jako zakład pracy.

4.3. Zakładowy opiekun praktyk – osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg praktyki w zakładzie pracy.

4.4. Czas trwania praktyki – liczba godzin określonych w programie studiów do realizacji w trakcie odbywanej praktyki.

4.5. Ramowy program praktyk – ogólne oraz szczegółowe cele określone do realizacji w trakcie odbywania praktyki.

4.6. Harmonogram praktyk – rozkład godzinowy planowanej praktyki z określeniem osób zobligowanych do jej odbycia oraz rodzaju wykonywanych zadań przygotowany przez instytutowego opiekuna praktyk/opiekuna praktyk w katedrze.

5. Osoby odpowiedzialne na Wydziale za przeprowadzenie praktyk

Osoba merytoryczna: Instytutowy Opiekun Praktyk/Opiekun Praktyk w Katedrze.

Osoby funkcyjne: Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia/Zastępca Kierownika Katedry ds. Kształcenia; Prodzikan ds. Kształcenia; Dziekan.

Osoby nadzorujące: Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia /Zastępca Kierownika Katedry ds. Kształcenia

5.1. Do zadań Instytutowego Opiekuna Praktyk/Opiekuna Praktyk w Katedrze należy:

5.1.1. Określenie celów i zadań praktyk;

5.1.2. Opracowanie regulaminu praktyk;

5.1.3. Ustalenie szczegółowej Instrukcji określającej procedurę przygotowania i odbywania praktyk;

5.1.4. Wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyk, a w szczególności regulaminu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, umów/porozumień;

5.1.5. Sporządzenie dokumentacji praktyk;

5.1.6. Przygotowanie przed regulaminowym terminem praktyk i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni danych dotyczących praktyk (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora);

5.1.7. Przygotowanie, nie później niż 30 dni po zakończeniu praktyki i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej danych dotyczących rzeczywiście odbytych praktyk (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora);

5.1.8. Archiwizacja dokumentacji po zakończeniu praktyki.

Regulamin praktyk studenckich dla danego kierunku studiów oraz Instrukcja w sprawie odbywania praktyk, o których mowa w pkt. 5.1.2. i 5.1.3. są udostępnione studentom na stronie internetowej Uczelni w zakładce Wydziału i możliwe do pobrania w formie druku.

5.2. Do zadań Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia /Zastępcy Kierownika Katedry ds. Kształcenia należy:

5.2.1. Umieszczenie praktyk w harmonogramie studiów w powiązaniu z realizowanymi z danego przedmiotu/modułu innymi formami zajęć;

5.2.2. Merytoryczna ocena i weryfikacja wewnętrznych dokumentów regulujących odbywanie i dokumentowanie praktyk studenckich;

5.2.3. Współpraca w zakresie organizacji i przebiegu praktyk z Instytutowym Opiekunem Praktyk/Opiekunem Praktyk w Katedrze;

5.2.4. Opiniowanie w sprawach problemowych związanych z realizacją praktyk w porozumieniu z Instytutowym Opiekunem Praktyk/Opiekunem Praktyk w Katedrze

5.2.5. Powiadomienie odpowiednich osób o sytuacjach szczególnych;

5.2.6. Zapewnienie realizacji praktyk zgodnie z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie;

5.2.7. Nadzór i koordynacja prac Instytutowego Opiekuna Praktyk/Opiekuna Praktyk w Katedrze.

5.3. Do zadań Prodziekana ds. Kształcenia należy:

5.3.1. Udzielenie studentowi zgody na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż wynika to z planu studiów, pod warunkiem, że odbywanie praktyki zawodowej nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z odbywaniem studiów;

5.3.2. Udzielanie studentowi zgody na zaliczenie na poczet praktyk zawodowych innych aktywności studenta, w tym m.in. pracy zawodowej, stażu, wolontariatu;

5.3.3. Opiniowanie w sprawach praktyk, szczególnie tych związanych z kształceniem praktycznym w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia /Zastępcą Kierownika Katedry ds. Kształcenia. i Dziekanem Wydziału;

5.3.4. Opiniowanie kryteriów doboru placówek kształcenia praktycznego i monitorowanie jakości funkcjonowania organizacji w zakresie możliwości osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów;

5.3.5. Podejmowanie decyzji w kwestiach spornych oraz nieuregulowanych wewnętrznymi aktami normatywnymi;

5.3.6. Nadzorowanie przebiegu praktyk na Wydziale.

Zgoda, o której mowa w punkcie 5.3.2 może być wydana jedynie w sytuacji, gdy aktywność studenta jest tożsama z celami wymienionymi w ramowym programie praktyk.

5.4. Do zadań Dziekana należy:

5.4.1. Zawieranie porozumień z instytucjami, w których studenci deklarują chęć odbycia praktyki;

5.4.2. Zawieranie umów z instytucjami w zakresie możliwości odbywania przez studentów praktyk zawodowych.

6. Realizacja praktyk

6.1. Postanowienia ogólne

6.1.1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej realizację.

6.1.2. Czas trwania praktyk na poszczególnych kierunkach określony jest w harmonogramie studiów.

6.1.3. Formy realizowanych praktyk:

- a) praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk ujętej harmonogramem;
- b) praktyka odbywana samodzielnie przez studenta;
- c) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą;
- d) wolontariat w uprawnionych instytucjach;
- e) staż;
- f) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki;
- g) inne aktywności, zgodne z celami określonymi w Ramowym Programie Praktyk.

6.1.4. Aktywność o której mowa w punktach c-g może być uznana za realizację praktyki jedynie w sytuacji, gdy aktywność studenta jest tożsama z celami wymienionymi w Ramowym Programie Praktyk.

6.1.5. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

6.1.6. Zaliczenie praktyk wymaganych przez harmonogram studiów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

6.2. Cele praktyk

6.2.1. Realizacja praktyk studenckich ma w szczególności na celu:

- a) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
- b) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- c) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną ścieżką kształcenia;
- d) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
- e) nawiązanie kontaktów zawodowych.

6.2.2. Miejsce odbywania praktyk umożliwia studentowi konfrontację wiedzy teoretycznej nabytej podczas studiów z praktyką oraz nabycie doświadczeń praktycznych związanych ze studiowanym kierunkiem.

6.3. Organizacja praktyk

6.3.1. Praktyki studenckie odbywają się w zakładach pracy na podstawie porozumień lub umów w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan Wydziału.

6.3.2. Organizację praktyki i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawują Instytutowi Opiekunowie Praktyk/Opiekun Praktyk w Katedrze

6.3.3. Studenci mogą odbywać praktyki w zakładzie pracy wytypowanym przez Uczelnię lub dokonać typowania samodzielnie na zasadach określonych Regulaminem Praktyk dla każdego kierunku studiów. W przypadku praktyk odbywanych w zakładzie pracy wyznaczonym przez Uczelnię student ma obowiązek dostosowania się do jego harmonogramu.

6.3.4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.

6.3.5. Praktyki mogą odbywać się w kraju lub za granicą (również w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach).

6.4. Obowiązki odbywającego praktykę

6.4.1. Harmonogram praktyk:

a) studenci są zobowiązani do odbycia praktyk określonych w harmonogramie studiów dla wybranego przez siebie kierunku studiów zgodnie z harmonogramem praktyki. Student ma obowiązek zrealizować program praktyki w całości w określonym dla niej czasie;

b) plan i/lub harmonogram praktyk zorganizowanych przez jednostkę organizacyjną Wydziału przekazywany jest przez Instytutowego Opiekuna Praktyk/Opiekuna Praktyk w Katedrze kierownikowi zakładu pracy, w którym odbywają się praktyki. W przypadku odbywania praktyk w zakładzie pracy wskazanym przez studenta powyższy obowiązek spoczywa na studencie.

6.4.2. Ponadto studenci zobligowani są do:

a) zapoznania się z instrukcją odbywania praktyk oraz podporządkowania się zawartym w nim obowiązkom;

b) zapoznania się z Ramowym Programem Praktyk;

c) realizacji programu praktyk zawodowych;

6.4.3. Posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC);

6.4.4. Posiadania innych dokumentów niż wymienione w pkt. 6.4.3, wymaganych w miejscu odbywania praktyk;

6.4.5. Przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;

6.4.6. Pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki;

6.4.7. Stosowania identyfikatorów;

6.4.8. Po zakończeniu praktyk, a przed zaliczeniem planowanego okresu studiów, w terminach wyznaczonych przez Instytutowego Opiekuna Praktyk/Opiekuna Praktyk w Katedrze dostarczenia kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zgodnie z ustalonym programem.

6.5. Realizacja praktyk

Praktyki studenckie powinny być realizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem pod nadzorem i opieką merytoryczną pracownika danego zakładu pracy posiadającego wymagane kompetencje.

6.6. Warunki zaliczenia

6.6.1 Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- a) wywiązanie się z jej programu właściwego dla określonego kierunku studiów oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy;
- b) obecność na praktyce;
- c) przedłożenie wymaganych dokumentów o odbyciu praktyki, poświadczonej ze strony podmiotu, w którym odbywała się praktyka przez osobę odpowiedzialną za jej realizację;

6.6.2. Student zobowiązany jest przedstawić dokumenty (wymienione w instrukcji odbywania praktyk) niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyki do końca terminu wyznaczonego przez Dziekana na uzyskanie zaliczenia semestru, w którym odbywana była praktyka. Student może zwrócić się w formie pisemnej do Prodziekana ds. Kształcenia, w przypadkach losowych, o przedłużenie terminu zaliczenia praktyki. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

6.6.3. Do oceny praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.

6.6.4. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.

6.6.5. Studenci po odbyciu praktyki zgodnie z wymogami prawnymi i merytorycznymi otrzymują potwierdzenie odbycia praktyk. Zaliczenia praktyk dokonuje Instytutowy Opiekun Praktyk/Opiekun Praktyk w Katedrze na zasadach określonych w Regulaminie praktyk dla każdego kierunku studiów.

7. Dokumenty powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

- 7.1.** Instrukcja w sprawie odbywania praktyk;
- 7.2.** Regulamin praktyk studenckich dla danego kierunku studiów;
- 7.3.** Program praktyk;
- 7.4.** Harmonogramy studiów dla danego kierunku;

7.5. Organizacja roku akademickiego.

8. Dodatkowe uregulowania

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się Regulamin studiów oraz Zarządzenie Rektora w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

9. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

Procedura oceny osiągania zakładanych efektów uczenia się (procedura ogólnouczelniana).