

Regulamin projektu

NOWE PERSPEKTYWY rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w zakresie wsparcia studentów Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – projekt pn.: NOWE PERSPEKTYWY rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o numerze POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ2/17 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uniwersytet** zamiennie **Organizator stażu**– Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, dalej UJK w Kielcach, będący Wnioskodawcą projektu pn.: „NOWE PERSPEKTYWY rozwoju Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”.
3. **Wydział** zamiennie WPIA – Wydział Pedagogiczny i Artystyczny UJK w Kielcach.
4. **Kandydat** – student/ka UJK w Kielcach, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – student/studentka UJK w Kielcach zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik Modułu Podnoszenia Kompetencji** – Uczestnik Projektu zakwalifikowany do modułu podnoszenia kompetencji na Wydziale(certyfikowane szkolenia, warsztaty, zadania praktyczne, wizyty studyjne).
7. **Stażysta** – Uczestnik Projektu zakwalifikowany do modułu programów stażowych na Wydziale.
8. **Biuro Projektu** - pomieszczenie zlokalizowane w budynkach Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego
 - a) **dla kierunku Pedagogika, Psychologia i Praca socjalna:** –przy ul. Krakowskiej 11, 25-029 Kielce, Instytut Pedagogiki i Psychologii, pokój 121
 - b) **dla kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej** przy ul. Mickiewicza 3, 25-353 Kielce, Instytut Edukacji Muzycznej, pokój nr 33
 - c) **dla kierunku Wzornictwo i Sztuki plastyczne** przy ul. Podklasztorna 117, Instytut Sztuk Pięknych, 25-714 Kielce, pokój nr 7.
9. **Koordynator zadania w Instytucie**– osoba wyznaczona przez Rektora UJK do organizacji modułu podnoszenia kompetencji na Wydziale w Instytucie Sztuk Pięknych lub Instytucie Edukacji Muzycznej lub Instytucie Pedagogiki i Psychologii w ramach Projektu.
10. **Koordynator modułu programów stażowych na Wydziale** – osoba wyznaczona przez Rektora UJK do organizacji programów stażowych na Wydziale w ramach Projektu.
11. **Staż** – definiowany jest zgodnie z Zaleceniami Rady UE z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) jako ograniczona w czasie praktyka zawodowa, obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o uzyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia.
12. **Realizator Stażu** – placówka przyjmująca uczestnika Projektu na staż.
13. **Opiekun Stażysty** – osoba wyznaczona przez Realizatora Stażu do opieki nad Stażystą, monitorująca i nadzorująca przebieg programu stażowego w miejscu jego realizacji.
14. **Staż miejscowy** – staż realizowany w placówce zlokalizowanej w odległości do 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty.
15. **Staż poza miejscem zamieszkania** – staż realizowany w placówce zlokalizowanej w odległości ponad 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty.
16. **Miejsce zamieszkania** – miejsce, gdzie dana osoba będąca Uczestnikiem Projektu **faktycznie** mieszka/przebywa. Weryfikacja danych o zamieszkanui odbywać się będzie na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Organizatorowi Stażu przez studenta-Stażystę.
17. **Materiały zużywalne** – niezbędne materiały zużywalne przeznaczone Stażystcie do realizacji wysokiej jakości programu stażowego, tj. materiały ulegające całkowitemu zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w



wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, m.in. tworzenia różnego typu projektów i obiektów plastycznych lub projektów własnych studenta podczas zajęć dydaktycznych jako pomoce dydaktyczne itp. Wykorzystywane podczas stażu materiały muszą być ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu oraz uwzględnione w programie stażu.

18. **Podstrona internetowa Projektu** – podstrona internetowa głównej witryny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i/lub WPIA o adresie: www.ujk.edu.pl, zakładka „projekty unijne” oraz www.wpia.ujk.edu.pl.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia studentów Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego, zasady rekrutacji oraz zasady organizacji wsparcia w podziale na dwa moduły: moduł podnoszenia kompetencji (certyfikowane szkolenia, warsztaty, zadania praktyczne, wizyty studyjne) i moduł programów stażowych.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 października 2018 roku do 30 września 2022 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3

CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. **Celem Projektu** jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia i zarządzania Uczelnią na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju UJK w okresie od 01.10.2018 r. do 30.09.2022 r.
2. Przedmiotem Projektu w **Instyucie Edukacji Muzycznej** są:
 - 1) warsztaty artystyczne w ramach przygotowań do wystawienia „Bajki-Musicalu” na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej (dwie edycje). Zajęcia obejmują:
 - a) warsztaty z zakresu ruchu scenicznego (60h x 2 edycje);
 - b) warsztaty z zakresu dykcji i interpretacji tekstu literackiego (60h x 2 edycje);
 - c) warsztaty z zakresu reżyserii widowiska scenicznego (120h x 2 edycje);
 - 2) wspólne przedsięwzięcie artystyczne „BAJKA- musical” we współpracy z instytucjami kultury regionu. Studenci pod opieką kadry akademickiej UJK wyreżyserują projekt muzyczny, zaaranżują muzykę, czyli zaprojektują całość widowiska scenicznego. Będą uczestniczyć w praktycznej realizacji przedsięwzięcia, poprzez wykonanie (taniec, śpiew, gra na instrumencie) przedstawienia muzycznego (30h x 2 edycje);
 - 3) programy stażowe: dwie edycje (VII-IX 2020, VII-IX 2021).
- 2a. Przedmiotem projektu w **Instyucie Pedagogiki i Psychologii** są:
 - 1) warsztaty:
 - a) Szkolenie metod statystycznych w badaniach społecznych z wykorzystaniem Statistica (16h x 2 edycje) – kierunek Psychologia;
 - b) Cykl szkoleń w zakresie stosowania i interpretacji testów psychologicznych (4 kursy do wyboru dla 1 uczestnika projektu x 2 edycje)– kierunek Psychologia;
 - c) Współczesne kierunki rozwijania kompetencji komunikacyjno-pedagogicznych. Trzy moduły zajęć podnoszące kompetencje zawodowe, językowe, cyfrowe (informatyczne) oraz interpersonalne. Wymóg uczestnictwa: znajomość języka angielskiego (60h x 3 edycje) kierunek Pedagogika.
 - 2) dodatkowe zadania praktyczne: kierunek Psychologia:
 - a) "Centrum wsparcia psychoonkologicznego" (90h x 2 edycje);
 - b) "Centrum wsparcia seniora" (60 h x 2 edycje);
 - c) "Centrum rozwoju zawodowego" (60 h x 2 edycje);



- 3) wizyty studyjne dla kierunku Praca socjalna: Wizyty studyjne w wiodących, krajowych instytucjach pomocy społecznej (np. Warszawa, Łódź, Poznań), realizujących działania na rzecz rodzin i osób z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności; alkoholizmu; narkomanii, starości itp. Wymiar wizyty: 10 godzin (wyjazdy dwudniowe – 5 godzin na dzień)
 - 4) programy stażowe: dwie edycje: (VII-IX 2020 i VII-IX 2021)
- 2b. Przedmiotem projektu w **Institucie Sztuk Pięknych** są:
- 1) certyfikowane szkolenia e-learningowe dla studentów kierunku Sztuki plastyczne: (60h x 4 edycje) oraz Wzornictwo (60 h x 3 edycje) w zakresie podnoszenia kompetencji informatycznych
 - a) Skład poligraficzny z Adobe InDesign (15h)
 - b) Tworzenie animacji i grafiki interaktywnej z Adobe Flash (15h)
 - c) Projektowanie witryn sieci Web z Adobe Dreamweaver (15h)
 - d) Wizualizacja i grafika 3D z AutoCad i SketchUp (15h)
 - 2) wizyty studyjne dla kierunku Wzornictwo: Wizyty studyjne u pracodawców branży ceramicznej i tekstylnej w zakresie technik i technologii stosowanych w przemyśle tekstylnym odzieżowym i ceramicznym związanych ze wzornictwem (np. Opoczno, Ćmielów, Łódź). Wymiar wizyty: 1 dzień po 6 godzin.
 - 3) programy stażowe: dwie edycje (VII-IX.2020 i VII-IX.2021)

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona w ramach danego kierunku.
3. Do **udziału w module podnoszenia kompetencji** mogą zostać zakwalifikowani studenci 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych jednolitych lub I lub II stopnia na kierunkach:
 - 1) Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej
 - 2) Wzornictwo
 - 3) Pedagogika
 - 4) Psychologia
 - 5) Praca socjalna
 - 6) Sztuki plastyczne
4. Do udziału w module **programów stażowych** mogą zostać zakwalifikowani studenci 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych jednolitych lub I lub II stopnia na kierunkach:
 - 1) Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej
 - 2) Wzornictwo
 - 3) Pedagogika
 - 4) Praca socjalna
5. Liczba szkoleń, warsztatów, zadań praktycznych, wizyt studyjnych i staży w każdej edycji będzie określana w ogłoszeniach o rekrutacji i umieszczana na podstronie internetowej UJK.
6. **Etapy rekrutacji:**
 - 1) Akcja informacyjna wśród studentów/tek o możliwości udziału w projekcie: spotkania informacyjne, podstrona projektu, Facebook, wirtualna uczelnia.
 - 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu Formularza zgłoszeniowego z dołączonymi dokumentami/kserokopiami, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji.
 - 3) Formularz zgłoszeniowy (*załącznik nr 1*) można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub z podstrony projektu.
 - 4) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do projektu w Biurze Projektu : Wydział Pedagogiczny i Artystyczny, Instytut Edukacji Muzycznej, pokój 33. Instytut Pedagogiki i Psychologii, pokój 121, Instytut Sztuk Pięknych, pokój nr 7
 - 5) Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Dziekana Wydziału. W skład Komisji wejdzie min. 2 osoby: 1 osoba z Wydziału i 1 osoba z zespołu zarządzającego projektem. Komisja sprawdzi pod względem formalnym zgłoszenia, dokona punktowej oceny kryteriów merytorycznych i sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.

- 6) O wyniku rekrutacji kandydaci/cki zostaną powiadomieni mailowo.
- 7) Kandydaci niezakwalifikowani do projektu będą mogli złożyć odwołania w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia mailowego o wynikach rekrutacji.
- 8) W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w projekcie oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 9) Uniwersytet nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.
- 10) Terminy rekrutacji umieszczane będą na podstronie internetowej projektu.
- 11) Do udziału w Projekcie nie może przystąpić osoba korzystająca równocześnie z Programu Erasmus Plus+.

7. **Kryteria rekrutacji w ramach MODUŁU PODNOSZENIA KOMPETENCJI:**

- 1) Status studenta/cki (zgodnie z kryteriami przedstawionymi w §4, ust. 3, pkt. 1-6) czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych jednolitych lub I lub II stopnia potwierdzony zaświadczeniem z Dziekanatu (kryterium formalne – obowiązkowe) z zastrzeżeniem, że wsparcie może zostać zawężone do konkretnego roku i kierunku co zostanie podane w ogłoszeniu o rekrutacji. Wówczas do spełnienia kryterium potrzebne będzie udokumentowanie statusu studenta/cki wskazanego roku i kierunku.
- 2) średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów – liczba pkt. = wysokość średniej; potwierdzenie – zaświadczenie z dziekanatu WPIA;
- 3) udokumentowana działalność w:
 - a) kołach naukowych (**1pkt.** –1-2 koła naukowe; **2pkt.** –3 i więcej kół naukowych),
 - b) organizacjach studenckich innych niż koło naukowe (**1pkt.** – 1-2 organizacji; **2pkt.** – 3 i więcej organizacji),
 - c) organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym tj. fundacje, stowarzyszenia itp. (**1pkt.** – 1-2 organizacja o charakterze wolontaryjno-charytatywnym, **pkt.** - 3 i więcej organizacji).Potwierdzeniem ww. aktywności mogą być: kserokopia legitymacji; kserokopia umowy; zaświadczenie opiekuna koła naukowego, zarządu organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji. Za każdy udokumentowany typ aktywności określony w literach a) b), c) przyznane będzie od 1 do 2 pkt. łącznie za kryterium określone w pkt 3) można zdobyć maksymalnie **6pkt.**
- 4) dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów (**1pkt.** – 1-2 aktywność; **2pkt.** – 3 i więcej aktywności). Weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia.
- 5) udział w konkursach/ prezentacjach (festiwale, wystawy)/projektach o charakterze naukowym/artystycznym/edukacyjnym: (**1pkt.** – 1-2 aktywność; **2pkt.** – 3 i więcej aktywności). Weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora.
- 6) Dotyczy rekrutacji prowadzonej w Instytucie Edukacji Muzycznej w zakresie spektaklu muzycznego „BAJKA- musical” (§ 3 ust.2 pkt.1-2): przesłuchanie (0-2pkt)
- 7) Maksymalnie za wszystkie kryteria można uzyskać **15 punktów** (W Instytucie Edukacji Muzycznej można uzyskać **17 punktów**). Listy rankingowe będą tworzone od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen, następnie dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów i następnie udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym.

8. **Kryteria rekrutacji do modułu programów stażowych**

- 1) Status studenta/cki (zgodnie z kryteriami przedstawionymi w §4, ust. 4, pkt. 1-4) czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych jednolitych lub I lub II stopnia potwierdzony zaświadczeniem z Dziekanatu (kryterium formalne – obowiązkowe) z zastrzeżeniem, że wsparcie może zostać zawężone do konkretnego roku i kierunku co zostanie podane w ogłoszeniu o rekrutacji. Wówczas do spełnienia kryterium potrzebne będzie udokumentowanie statusu studenta/cki wskazanego roku i kierunku.
- 2) średnia ocen z ostatniego roku studiów – liczba pkt. = wysokość średniej; potwierdzenie - zaświadczenie z dziekanatu WPIA;
- 3) Udokumentowana działalność:
 - a) w kołach naukowych (**0,5pkt.** – 1-2 kół naukowych, **1pkt.** – 3 i więcej kół naukowych),
 - b) organizacjach studenckich innych niż koło naukowe (**0,5pkt.** – 1-2 organizacji studenckich, **1pkt.** - 3 i więcej organizacji),
 - c) organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym tj. fundacje, stowarzyszenia itp. (**0,5pkt.** – 1-2 organizacji o charakterze wolontaryjno-charytatywnym, **1pkt.** - 3 i więcej organizacji).



- Potwierdzeniem ww. aktywności mogą być: kserokopia legitymacji; kserokopia umowy; zaświadczenie opiekuna koła naukowego, zarządu organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji. Za kryterium określone w pkt 3) litery a), b) i c) można zdobyć maksymalnie **3 pkt**;
- 4) dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów (**0,5pkt.** – 1-2 aktywności; **1pkt.** – 3 i więcej aktywności); Weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia
- 5) udział w konkursach/ prezentacjach (festiwale, wystawy)/projektach o charakterze naukowym/artystycznym/edukacyjnym(**0,5pkt.** – 1-2 aktywności; **1pkt.** – 3 i więcej aktywności); Weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora.
- 6) Maksymalnie za wszystkie kryteria można uzyskać **10 punktów**. Listy rankingowe będą tworzone od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen, następnie dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów i następnie udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym.
9. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w Projekcie musi posiadać adres e-mail oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.
10. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/cki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów, itp.).

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA – MODUŁ PODNOSZENIA KOMPETENCJI.

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu podnoszenia kompetencji (certyfikowane szkolenia, warsztaty, zadania praktyczne, wizyty studyjne) będzie realizowana w 4 edycjach tj.:
I edycja w roku akademickim 2018/2019,
II edycja w roku akademickim 2019/2020,
III edycja w roku akademickim 2020/2021,
IV edycja w roku akademickim 2021/2022.
2. W Instytucie Edukacji Muzycznej wsparcie będzie kierowane do min. 24 studentów (ok 12 osób x 2 edycje)
Každy z uczestników może wziąć udział wyłącznie w jednym z wymienionych w § 3 ust.2 pkt 1 warsztacie.
3. W Instytucie Pedagogiki i Psychologii wsparcie będzie kierowane do
 - a) Warsztaty
 - a) Szkolenie metod statystycznych w badaniach społecznych z wykorzystaniem Statistica dla min. 90 studentów z kierunku Psychologia (ok 45 osób x 2 edycje)
 - b) Cykl szkoleń z zakresu stosowania i interpretacji testów psychologicznych dla min. 90 studentów z kierunku Psychologia (ok 45 osób x 2 edycje)
 - c) Współczesne kierunki rozwijania kompetencji komunikacyjno- pedagogicznych dla min. 90 studentów z kierunku Pedagogika (ok 30 osób x 3 edycje)
 - b) Dodatkowe zadania praktyczne dla min.90 studentów kierunku Psychologia
 - a) „Centrum wsparcia psychoonkologicznego” dla min. 30 studentów (ok 15 osób x 2 edycje)
 - b) „Centrum wsparcia seniora” dla min. 30 studentów (ok 15 osób x 2 edycje)
 - c) „Centrum rozwoju zawodowego” dla min. 30 studentów (ok 15 osób x 2 edycje)Každy z uczestników może wziąć udział wyłącznie w jednym zadaniu praktycznym.
 - c) Wizyta studyjne dla min. 20 studentów kierunku Praca socjalna (ok 5 osób x 4 edycje; 1 edycja = 2 wizyty). Každy Uczestnik projektu będzie mógł uczestniczyć w jednej edycji.
4. W Instytucie Sztuk Pięknych wsparcie będzie kierowane do:
 - 1) Certyfikowane szkolenia e-learningowe dla studentów kierunku Sztuki plastyczne w zakresie podnoszenia kompetencji informatycznych dla min.28 studentów kierunku Sztuki plastyczne (ok 7 osób x 3 edycje) i min. 21 studentów kierunku Wzornictwo (ok 7 osób x 3 edycje) .
 - 2) Wizyta studyjne dla min. 21 studentów kierunku Wzornictwo (ok 7 osób x 3 edycje; 1 edycja = 2 wizyty). Každy Uczestnik projektu będzie mógł uczestniczyć w jednej edycji.
5. Každy Uczestnik Modułu Podnoszenia Kompetencji obowiązkowo musi poddać się dwukrotnie badaniu bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji: po zakwalifikowaniu do projektu – wstępny bilans kompetencji oraz



po zakończeniu ostatniej formy wsparcia w ramach modułu podnoszenia kompetencji – końcowy bilans kompetencji i/lub kwalifikacji.

6. Prawa i obowiązki Uczestnika Modułu Podnoszenie Kompetencji
 - 1) **Uczestnik Modułu Podnoszenia Kompetencji ma prawo do:**
 - a) udziału w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania stosownych dokumentów / certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje,
 - c) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacja losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika Szkolenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynator zadania w Instytucie po analizie obecności na poszczególnych kursach w uzgodnieniu z trenerami i specjalistą ds. rozliczeń. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych zajęciach oraz brak odpowiedzi na trzy kolejne maile przypominające o obowiązkach Uczestnika Modułu Podnoszenia Kompetencji. Od decyzji Koordynatora nie przysługuje odwołanie.
 - 2) **Uczestnik Modułu Podnoszenia Kompetencji jest zobowiązany do:**
 - a) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (*załącznik nr 2*) wraz z Oświadczeniem uczestnika (*załącznik nr 3*),
 - b) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - c) przestrzegania ustalonego rozkładu kursów,
 - d) pisemnego potwierdzania obecności na kursach,
 - e) w przypadku organizowanych certyfikowanych szkoleń stawić się na egzamin
 - f) poddania się badaniu bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji po zakwalifikowaniu do Projektu oraz po zakończeniu ostatniego kursu,
 - g) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - h) przekazania danych dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia.
7. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację programu ponoszącego kompetencje albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Modułu Podnoszenia Kompetencji,
 - 2) podania przez Uczestnika Modułu Podnoszenia Kompetencji danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 3) przerwania wsparcia przez Uczestnika Modułu Podnoszenia Kompetencji nie spowodowanego ważnymi przyczynami,Uczestnik Modułu Podnoszenia Kompetencji, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu.
8. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 7

ORGANIZACJA WSPARCIA – MODUŁ PROGRAMÓW STAŻOWYCH

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu programów stażowych będzie realizowana w dwóch edycjach tj.:
 - II edycja w roku akademickim 2019/2020
 - III edycja w roku akademickim 2020/2021
2. Projekt zakłada organizację **110 wysokiej jakości programów stażowych** na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym trwających **3 miesiące o łącznej liczbie 360** godzin w okresie **od 01.07.2020 r. do 30.09.2020 r. (I edycja) i od 01.07.2021 do 30.09.2021 r. (II edycja)** w tym dla studentów kierunku:
 - 1) **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej: 20 osób.**
 - 2) **Wzornictwo: 20 osób.**
 - 3) **Praca socjalna: 10 osób.**

- 4) **Psychologia: 60 osób.**
3. Liczba staży na każdym kierunku w kolejnej edycji będzie określana w ramach rekrutacji.
 4. **Staż** to nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Realizatorem Stażu. Celem stażu jest wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia studentów z myślą o zwiększeniu ich szans na zatrudnienie. Program stażu opracowany będzie wspólnie przez Organizatora Stażu oraz Realizatora Stażu zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży, zawierając m.in. cele edukacyjne stażu, odpowiednie warunki pracy i wynagrodzenia, wymiar i czas realizacji zadań, zakres obowiązków Stażysty.
 5. Zakres przedmiotowy stażu musi być bezpośrednio związany z efektami kształcenia na danym kierunku studiów.
 6. Na staż może zostać skierowany absolwent ww. kierunków. Warunkiem koniecznym jest zawarcie umowy o realizację stażu jeszcze w trakcie trwania kształcenia tj. do czasu obrony pracy dyplomowej.
 7. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji do Projektu nie zostanie zakwalifikowane co najmniej 30% studentów studiów stacjonarnych kształcących się na danym roku na konkretnym kierunku, w danym roku akademickim Uniwersytet może odmówić realizacji staży dla danego kierunku, mimo pozytywnego rozpatrzenia wniosków. W takich przypadkach Uniwersytet za zgodą Instytucji Pośredniczącej dokona przesunięcia wolnych miejsc stażowych na inne kierunki studiów, które wskazane są we wniosku o dofinansowanie Projektu.
 8. Miejsce realizacji wysokiej jakości programu stażowego zostanie wskazane Stażyście przez Organizatora Stażu. Skierowanie Uczestnika Projektu na staż poprzedzone musi być złożeniem przez niego **oświadczenia**, że:
 - 1) nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - 2) nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
 - 3) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z Opiekunem Stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
 9. Wymiar stażu obejmuje **360 godzin** zadań stażowych realizowanych w okresie **3 miesięcy** i musi obejmować min. **20 godzin** zadań stażowych wykonywanych **w tygodniu**. Harmonogram zajęć Stażysty u Realizatora Stażu będzie skorelowany z obowiązującym w danej placówce systemem pracy.
 10. Stażyści odbywający staż otrzymują stypendium stażowe w wysokości brutto brutto: **23,77 zł za godzinę** zadania stażowego.
 11. Stypendium stażowe wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę. Stypendium stażowe dla Stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie dokumentacji stażowej) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych stypendium stażowe nie przysługuje.
 12. Stypendium stażowe co do zasady podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeżeli Stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych), jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych. Składki związane z wymienionymi w poprzednim zdaniu ubezpieczeniami oraz innymi należnościami publiczno-prawnymi są finansowane przez Organizatora stażu zgodnie z obowiązującymi w czasie odbywania stażu postanowieniami niniejszego regulaminu, przepisami prawa oraz interpretacją właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
 13. Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunek bankowy podany przez Stażystę, w terminie wypłat obowiązujących na Uczelni, tj. do 10 lub 20 dnia danego miesiąca, pod warunkiem dostarczenia wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 11, odpowiednio do 2 lub 12 dnia danego miesiąca.
 14. Stypendium stażowe będzie wypłacane przez Organizatora Stażu po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności zawierającą opis wykonywanych zadań za okres każdych 4 tygodni realizacji stażu, poświadczoną przez Realizatora Stażu.



15. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, stypendium stażowe nie może być w dalszym ciągu wypłacane.
16. W przypadku przerwania stażu, Stażysta/ka traci prawo do stypendium stażowego oraz refundacji kosztów z nim związanych. W wyjątkowych przypadkach, decyzją Koordynatora modułu programów stażowych na Wydziale, świadczenia te mogą być wypłacone do dnia przerwania stażu z zastrzeżeniem pkt.11.
17. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Stażysta jest zobowiązany/a niezwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w Projekcie wraz z podaniem jej powodu. Pożądane jest dołączenie dokumentu lub/i zaświadczenia świadczącego o zaistniałej sytuacji, uniemożliwiającej udział w stażu. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana listem poleconym do Organizatora Stażu. W przypadku braku dostarczenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim, przerwanie stażu może nie zostać uznane za spowodowane ważnymi przyczynami.
18. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Organizatora Stażu środków przeznaczonych na realizację programu stażowego albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Realizatora Projektu w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia warunków Regulaminu Projektu lub umowy o staż przez Realizatora Stażu,
 - b) naruszenia warunków Regulaminu Projektu lub umowy o staż przez Stażystę,
 - c) podania przez Stażystę albo Realizatora Stażu danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - d) przerwania stażu przez Stażystę nie spowodowanego ważnymi przyczynami,Stażysta lub Realizator Stażu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu.
19. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.
20. Ze wsparcia w postaci stażu finansowanego ze środków unijnych w ramach POWER Stażysta może skorzystać tylko raz.
21. Prawa i obowiązki Organizatora Stażu:
 - 1) **Organizator Stażu zastrzega sobie prawo do:**
 - a) kontroli realizacji stażu w formie hospitacji w miejscu odbywania stażu,
 - b) wcześniejszego przerwania stażu na wniosek Realizatora Stażu w przypadku rażącego naruszenia przez Stażystę zasad odbywania stażu zawartych w Regulaminie i Umowie dotyczącej realizacji stażu w szczególności:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie obowiązującym u Realizatora Stażu,
 - c) wstrzymania wypłaty stypendium stażowego w przypadku:
 - braku dokumentów potwierdzających odbycie stażu,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu zgodnie z programem stażu,
 - niezrealizowania stażu w pełnym wymiarze godzinowym,
 - d) rozwiązania Umowy dotyczącej realizacji stażu na wniosek Stażysty w przypadku niezrealizowania przez Realizatora Stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
 - 2) **Organizator Stażu ma obowiązki:**
 - a) zapewnienia od strony organizacyjnej skierowania Stażysty na staż
 - b) sfinansowania Stażyście/tce następujących kosztów (zgodnie z założeniami budżetu wniosku o dofinansowanie):
 - badań lekarskich niezbędnych do stwierdzenia zdolności Stażysty do odbywania stażu w wysokości nie przekraczającej 80zł/osobę.
 - ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz Odpowiedzialności Cywilnej na czas trwania stażu w wysokości nie przekraczającej 100zł/osobę.
 - przejazdu na staż poza miejscem zamieszkania: do wysokości nie większej niż 100 zł/osobę w obie strony, tj. za cały okres stażu. Koszty podróży obejmują wyłącznie dojazd do miejsca realizacji stażu



oraz powrót po jego zakończeniu. Dojazd rozliczony będzie w przypadku podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego – według cennika operatorów transportu publicznego.

- zakwaterowanie w przypadku staży realizowanych poza miejscem zamieszkania.

Stażycie przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania (na terytorium Polski) w przypadku realizacji staży poza miejscem zamieszkania w wysokości nie większej niż 1200 zł/miesiąc, a w łącznej maksymalnej wysokości 3600 zł/osobę na okres całego programu stażowego.

Niedopuszczalny jest zwrot kosztów zakwaterowania wynikający z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż trwanie stażu oraz w miesiącach kiedy staż pokrywa się z miejscem i czasem pobierania nauki.

- c) refundacji Realizatorowi Stażu poniesionych kosztów

- materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji programu stażowego w kwocie nie przekraczającej 100 zł brutto na osobę za cały okres realizacji stażu. Fakt wykorzystania materiałów zużywalnych powinien być udokumentowany w dzienniku stażowym.

- wynagrodzenia Opiekuna Stażysty zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

- d) opracowania wysokiej jakości programu stażowego zgodnego z efektami kształcenia na kierunku studiów we współpracy z Realizatorem Stażu,

- e) dbałości o prawidłowy przebieg stażu,

- f) wypłaty Stażycie stypendium stażowego, zgodnie z zawartą umową dotyczącą realizacji stażu.

22. Prawa i obowiązki Realizatora Stażu:

- 1) **Realizator Stażu ma prawo do:**

- a) zmiany programu stażu w trakcie jego trwania, pod warunkiem wcześniejszego skonsultowania tego faktu z Organizatorem Stażu,

- b) przerwania realizacji stażu w przypadku naruszenia zasad odbywania stażu przez Stażystę, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Organizatora Stażu o zaistniałych naruszeniach.

- 2) **Realizator Stażu ma obowiązek:**

- a) współuczestniczenia w tworzeniu wysokiej jakości programu stażowego wraz z Organizatorem Stażu,

- b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska do odbywania stażu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomicznego, o standardzie nie niższym niż standard przewidziany dla pracownika danej organizacji; pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu,

- c) zapoznania Stażystów z regulaminem obowiązującym u Realizatora Stażu, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi i wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu,

- d) realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,

- e) wyznaczenia Stażycie Opiekuna Stażysty, który sprawować będzie nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego;

- f) potwierdzenia Stażycie listy obecności wraz z opisem wykonywanych zadań oraz wykorzystanych materiałów zużywalnych,

- g) wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego co najmniej dane osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, data urodzenia), dane opiekuna osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko), datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie realizacji programu stażowego,

- h) uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Organizatora Stażu lub inne uprawnione jednostki,

- i) właściwego oznaczenia miejsca odbywania stażu informującego o współfinansowaniu stażu z Europejskiego Funduszu Społecznego,

- j) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- k) poddania się kontroli realizacji stażu w zakresie określonym umową na organizację stażu, także ze strony Instytucji. Pośredniczącej i innych instytucji kontrolnych.

23. Prawa i obowiązki Stażysty

- 1) **Stażysta ma prawo do:**

- a) otrzymywania stypendium stażowego na warunkach określonych w zawartej umowie dotyczącej realizacji stażu, wypłacanego transzami na wskazany rachunek bankowy,

- b) otrzymywania refundacji kosztów dojazdów na staż i zakwaterowania w przypadku staży zamiejscowych,

- c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu.

- 2) **Stażysta ma obowiązek:**



- a) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b) poddania się wstępnemu badaniu lekarskiemu przed przystąpieniem do realizacji stażu,
 - c) przystąpienia do ubezpieczenia NNW i OC na okres odbywania stażu (ubezpieczenie zapewnione przez Organizatora Stażu)
 - d) zapoznania się z programem stażu,
 - e) zrealizowania stażu w wymiarze pełnych 360 godzin w ciągu 3 miesięcy zgodnie z założonym programem stażu, opracowanym zgodnie z Zaleceniami Rady z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014),
 - f) zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań w trakcie stażu,
 - g) przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu zajęć oraz zasad obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności zasad BHP, PPOŻ. Zakazane jest spożywanie alkoholu lub środków odurzających oraz stawianie się w miejscu odbywania stażu pod wpływem takich środków,
 - h) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Realizatora Stażu obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna,
 - i) naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z własnej winy,
 - j) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora Stażu,
 - k) prowadzenia dziennika stażu i przedkładania Organizatorowi Stażu potwierdzenia o odbyciu części stażu – listy obecności za dany okres rozliczeniowy potwierdzonej podpisem Realizatora Stażu, wraz z opisem wykonywanych zadań oraz wykorzystanych materiałów zużywalnych. Przedłożenie w/w dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbytą część stażu,
 - l) dostarczenia do Biura Projektu raportu końcowego z przebiegu stażu oraz wypełnionego kwestionariusza ankiety w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia stażu, pod rygorem niewypłacenia stypendium stażowego,
 - m) przekazania danych dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia
24. Realizator Stażu wyznacza Opiekuna Stażysty, który będzie sprawował nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego przez Stażystę, przez cały okres jego realizacji, tj. w wymiarze 360 godzin w ciągu 3 miesięcy.
Warunki zaangażowania Opiekuna Stażysty powinny być uzgodnione w umowie/aneksie/porozumieniu pomiędzy nim, a Realizatorem Stażu.
25. Opiekun Stażysty musi być faktycznie związany z Realizatorem Stażu oraz posiadać odpowiednie doświadczenia zdobyte u Realizatora Stażu. Niemożliwe jest sprawowanie opieki nad Stażystą/tką przez osobę związaną z pracodawcą umową cywilnoprawną, która została zatrudniona tylko i wyłącznie do pełnienia funkcji Opiekuna.
26. Za opiekę nad Stażystą, Opiekun Stażysty otrzyma wynagrodzenie wypłacane przez Realizatora Stażu.
- 1) w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu oddelegowaniu do zadań związanych z opieką nad Stażystą lub
 - 2) w zakresie dodatku do wynagrodzenia opiekuna w sytuacji, gdy w związku ze sprawowaniem opieki zastał mu przyznany dodatek do wynagrodzenia.
27. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 24 nie może być większe niż **2,825 zł brutto, brutto/godzina x 360 godzin/staż = 1017 zł brutto, brutto**, przy opiece nad jednym Stażystą.
28. Jeden opiekun w tym samym czasie nie może mieć więcej niż 10 Stażystów pod opieką.
29. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie dla Opiekuna Stażu jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w Projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy Opiekuna Stażysty rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
30. Zakres zadań i obowiązków przewidzianych dla Opiekuna Stażysty:
- 1) Przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty.
 - 2) Przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty.
 - 3) Nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu.
 - 4) Zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy.
 - 5) Przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem.
 - 6) Bieżące przydzielenie zadań do wykonania.
 - 7) Nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań.



- 8) Odbiór wykonanych prac.
- 9) Weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu.
- 10) Bieżące informowanie Realizatora Projektu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach.
- 11) Udzielanie pomocy i wskazówek.
- 12) Przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu.
- 13) Inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.

§ 7

Postanowienia końcowe

Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu.